

## **Tietosuojaseloste: Rekrytointirekisteri**

Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12, 13 ja 14

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, kuinka Junttan Oy:n ("Junttan", "rekisterinpitäjä") käsittelee luonnollisen henkilön ("rekisteröity") henkilötietoja, mitä tietoja kerätään, mihin tarkoituksiin niitä käytetään sekä kuinka voit vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen ("GDPR", 2016/679) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

***Junttan Oy***

**Matkukseentie 7, 70800 Kuopio, Suomi**

Muut Junttanin juridiset toimipisteet Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella ovat sitoutuneet noudattamaan GDPR:n ja muiden kansallisesti sitovien tietosuojamääräysten ja työhakemuksiin liittyvien tietosuojakäytänteiden määräyksiä. Mikäli haet avointa tehtävää muissa Junttanin juridisissa toimipisteissä kuin Suomessa, henkilötietojasi käsittelevät antamasi suostumuksen perusteella kyseisen maan Junttanin nimetty henkilö.

### **2. Rekisterin nimi: Rekrytointirekisteri**

### **3. Rekrytointirekisteristä vastaavat henkilöt:**

*HR Director, Junttan Oy: Eeva Ahtiainen*  
eeva.ahtiainen@junttan.com, puh. +358 (0)40 128 9013

*HR Coordinator, Junttan Oy: Maija Kauhanen*  
maija.kauhanen@junttan.com, puh. +358 (0)50 439 2241

EU:n tai ETA-alueen ulkopuolisissa Junttanin juridisissa toimipisteissä tapahtuvien rekrytointien ja nimettyjen rekrytoinnista vastaavien henkilöiden osalta ota yhteyttä yllä mainittuihin henkilöihin.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet**

Rekrytointirekisterin tarkoitus on tukea yrityksen rekrytointiprosessia. Rekrytointirekisteriin tallennetut henkilötiedot ovat työtehtävään liittyviä hakemustietoja, jotka hakija itse on lähettänyt rekisterinpitäjälle, Junttan OY:lle joko kohdennetulla työhakemuksella ja/tai avoimella työhakemuksella. Rekrytointirekisteri on sähköinen ja kaikki rekrytointiin liittyvät tiedot tallennetaan vain tähän rekisteriin.

## 5. Henkilötietojen säilytys ja käsittelyn oikeusperusteet

Hakijan henkilötietoja säilytetään kuusi (6) tai kaksitoista (12) kuukautta sen mukaan, kuinka henkilö itse määrittää. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan automaattisesti järjestelmästä, ellei hakija itse aktivoi työhakemustaan uudelleen.

Valitun hakijan henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen, ja rekisterinpitäjä tallentaa vain henkilötietoja, joita työnantaja tarvitsee HR- ja palkkalaskelmien tietosuojailmoituksessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi. Nämä tiedot tallennetaan myös lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja näiden lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisen osoittamiseksi asianmukaisesti.

## 6. Tietosisältö

Rekrytointirekisteri sisältää henkilön perustiedot (etunimi, sukunimi, yhteystiedot) sekä koulutus- ja työkokemustiedot. Työnhakijan omalla suostumuksella hän voi halutessaan jakaa myös tietoja esimerkiksi vapaa-ajan toiminnastaan, luottamustehtävistään ja/tai palkkatoiveestaan.

## 7. Tietolähteet

Henkilötiedot kerätään suoraan työnhakijalta tämän oman suostumuksen mukaisesti kirjallisesti. Mahdolliset täydennykset ja hakijatietojen korjaukset saadaan työnhakijalta itseltään.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Nähdä omat henkilötietonsa, jotka järjestelmään tallentuvat
- Pyytää korjaamaan henkilötietojaan
- Pyytää poistamaan tietojaan ennen itse määrittelemäänsä tietojen säilytysaikaa
- Pyytää siirtämään järjestelmässä olevat tietonsa kirjallisen ilmoituksensa mukaisesti
- Tehdä valituksen, mikäli havaitsee tietosuojassa ongelmia tai puutteita.

Rekisteröity voi toteuttaa yllä mainitut oikeutensa lähestymällä kirjallisesti kohdassa kolme (3) mainittuja rekisterinpitäjiä.

## **9. Tietojen profilointi**

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. Kolmannen osapuolen arvioija voi suorittaa rekrytointiin liittyvä soveltuvuusarvioinnin haastatellun hakijan suostumuksella.

Soveltuvuusarvioinneista kerättyjä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon, vaan saatujen tietojen tarkoitus on vain tukea rekrytointiprosessissa. Soveltuvuusarviointeja suorittavan kolmannen osapuolen arvioija säilyttää arvioinnin tiedot kolmen (3) kuukauden ajan, minkä jälkeen nämä tiedot poistetaan kolmannen osapuolen tietokannasta lopullisesti. Kaikki EU:n GDPR-ohjeet ja vaatimukset on otettu huomioon ja niitä on noudatettu yhdessä kaikkien kumppaneidemme kanssa, jotka suorittavat edellä mainittuja soveltuvuusarviointeja.

## **10. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

Hakijan suostuessa tämän tietosuojaselosteen mukaiseen tietosuojakäytäntöön henkilötiedot voidaan siirtää niille järjestelmän toimittajille, jotka käsittelevät työntekijöidensä henkilötietoja järjestelmissään työsuhteeseen liittyvien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.

Kaikki GDPR:n ohjeet ja vaatimukset on otettu huomioon ja niitä on noudatettu kaikkien toimittajakumppaneiden kanssa.

Henkilötietoja ei sellaisenaan ja irrallisenaan siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Kaikki tiedonsiirrot on varmistettu tietosuojalakien ja IT-tietosuojakäytänteiden mukaisesti. Lisätietoja yrityksen sisäisestä IT-tietosuoja-asiasta voi tiedustella kirjallisesti: Leena Karhu, Chief Digital Officer, leena.karhu@junttan.com.

## **11. Rekrytointirekisterin tietosuojan periaatteet**

Hakijoiden henkilötietoja käsittelevät henkilöstöasioista vastaava yhteyshenkilö (henkilöstökoordinaattori ja/tai henkilöstöjohtaja) ja toiminnasta vastaava henkilö, joka on vastuussa kyseisestä rekrytoinnista.

Tehtävään valitun hakijan henkilötiedot siirretään rekrytointijärjestelmästä henkilöstö- ja palkkahallintoon hakijan suostumuksella työn järjestämiseksi.

Henkilötietoja käsittelevät henkilöstö- ja palkkahallinnon henkilöt, joiden tehtävänä on hoitaa henkilöstö- ja palkkarekisterin käyttöön ja työsuhteen elinkaareen liittyvät lakisääteiset veloitteet.

Sähköiset tietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Ainoastaan tietty, rajoitettu käyttäjäryhmä voi käsitellä henkilötietoja käyttöoikeuksiensa puitteissa. Palvelimet ja järjestelmät on myös suojattu asianmukaisilla palomuurilla ja tietoturvaparametreilla.

Henkilötiedot poistetaan tässä tietosuojakäytännössä määrätyn, ja henkilön itsensä täsmentämän ajan kuluessa ja työsopimuslainsäädäntöön liittyvien lakisäätteisten tietojen tallentamismääräysten mukaisesti.

Mikäli henkilö havaitsee puutteita rekisterin suojaamisessa tai henkilötietojen käsittelyssä, hän voi ottaa yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöihin edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti.